



République de Guinée
Travail - Justice - Solidarité
Société Publique

PHARMACIE CENTRALE DE GUINÉE

N/Réf.: 430/DG/PCG SA
V/Réf.:

Conakry, le 21 octobre 2024

AVIS DE MANIFESTATION D'INTERET N° 04/AMI/DG/PRMP/PCG SA/2024

TITRE : Sélection des entreprises pour la constitution d'une base de données des entreprises catégorisées en faveur de la Pharmacie Centrale

Date de Publication : Lundi 21 Octobre 2024

Date limite de dépôt : 22 Novembre 2024

I. CONTEXTE

Dans le cadre du renouvellement du répertoire de ses entreprises, la pharmacie centrale de Guinée souhaite présélectionner des fournisseurs de biens et prestataires de services, et les entreprises de petits travaux, en vue de constituer une base des données à partir de laquelle elles seront consultées dans le cadre des procédures de passation des marchés par demande de cotations.

Les entreprises présélectionnées figureront dans le répertoire pour une période de deux ans, renouvelable une fois par an.

II. OBJECTIF

L'objectif du présent avis à manifestation d'intérêt de fournisseurs et prestataires est de consulter toutes les entreprises désireuses de collaborer avec la pharmacie centrale de Guinée, afin de constituer une base de données de prestataires par domaine d'activités en rapport avec les marchés publics et permettre ainsi une mise à concurrence restreinte selon les procédures nationales.

A l'issue de l'évaluation des dossiers sur la base de critères objectifs, une notification sera envoyée aux prestataires retenus.

La participation à cet avis à manifestation d'intérêt ouvert tel que défini **aux articles 23 et suivants du Code des marchés publics, concerne tous les candidats éligibles** et remplissant les conditions définies dans le présent avis à manifestation

d'intérêt et qui ne sont pas concernés par un des cas d'inéligibilité prévus à l'article 64 du code des Marchés Publics, dans les domaines et secteurs identifiés ci-dessous.

III. CRITERE DE SELECTION

Pour figurer sur le répertoire des fournisseurs de la Pharmacie Centrale de Guinée, les candidats intéressés sont priés de fournir les informations suivantes :

- La lettre de soumission qui précise le domaine d'activité ;
- Avoir un siège social ;
- Être une entreprise de droit guinéen ;
- Fournir la preuve de l'exécution d'un (01) marché similaire au moins au cours des cinq (05) dernières années ;
- Une copie du registre commercial (RCCM)/ Agréement ;
- Une copie du quitus fiscal ;
- Une copie du quitus social ;
- Liste du personnel clef ;
- Avoir des outils de travail ;
- Justifier d'une bonne capacité financière.

IV-LES DOMAINES D'ACTIVITES CONCERNES :

1- FOURNITURES DE BUREAU

- Fournitures de bureau (papier, agrafeuse, stylos, marqueur, agrafes, attaches, carnets, cahier registre, signataires, etc.)

2- EQUIPEMENTS ET CONSOMMABLES INFORMATIQUES

- Copieur, desktop et laptop ;
- Cartouches d'encre pour imprimantes et photocopieurs ; toners, etc., antivirus, clés USB ; sac, souris, Hardware, etc. Scanner, etc...

3- MOBILIER DE BUREAU

- Meubles, table de bureau, chaises de bureau, fournitures matériel divers etc.

4- TRAVAUX D'IMPRESSION

- Fourniture et impression des rapports avec divers formats suivant tous les types de papier, avec reliure ;
- Fourniture et impression des dépliants ;
- Fourniture et impression des affiches sous plusieurs formats ;

- Fournitures des calendriers, cartes des vœux, cartes de visite, enveloppes avec logo, boîtes à images, registres, outils de collecte, cartes conseil, gadget de communication etc.

5- SERIGRAPHIE

- Fourniture et impression des T-Shirt, Gilets et Casquettes avec inscription et/ou logo brodé ou imprimé ;
- Fourniture et impression des stylos, des insignes avec inscription et/ou logo ;
- Fourniture et impression de tous autres badges ; roll-up, fanion, etc.

6- INFOGRAPHIE

- Conception Graphique
- Conception des Spots audio-visuels

7- Couverture Médiatique

- Reportage (photos, vidéo, audio...)
- Organisation des émissions
- Production des documentaires
- Déjeuner de presse ;
- Voyage médiatique ;

7- SALLE DE CONFERENCE ET/OU SERVICE TRAITEUR

- Location de salle de conférence (sonorisation, matériel de projection, parking, sécuritaires aux normes, ...) avec service traiteur ;
- Location salle de conférence sans service traiteur ;
- Service traiteur uniquement.

8- VOYAGE/HEBERGEMENT

- Billet d'avion, hôtel et flotte

9- ENTRETIEN, MAINTENANCE ET REPARATION VEHICULES ET ENGINs MOTORISES

- Entretien périodique du parc automobile ;
- Fourniture des pièces de rechange, batteries, pneus, accessoires,
- Entretien périodique de canons et moteurs hors-bord.

10- ENTRETIEN ET MAINTENANCE DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET BUREAUTIQUES

10 - ENTREPRISES DES TRAVAUX DE GENIE CIVIL

- Petits travaux de construction générale, rénovation ;
- Aménagement ;
- Réhabilitation des bâtiments etc.

11 BUREAUX D'ETUDES

- Travaux de conceptions architecturales ;
- Contrôle et supervision des travaux ;
- Etudes/Enquêtes diverses ;
- Appui technique (Ressources humaines, Gestion logistique et transport, Informatique, Passation de marchés publics ...)

12- PRODUITS D'ENTRETIEN ET DE NETTOYAGE

- Fourniture des produits d'entretien de bureau (détergents, javel, savon, essuie tout, papier hygiénique.

13- SERVICES DE GARDIENNAGE

- Service de sécurité des biens et personnes.

14- FOURNITURE DE CARBURANT

- Fourniture d'essence et de diésel ;
- Fournitures de lubrifiants

15- FOURNITURE DE SERVICES D'INTERNET

- Fourniture d'internet ;
- Acquisition de licence

16- SERVICE DE TRANSIT MARITIME- AERIEN, TERRESTRE

17- AUTRES SERVICES DIVERS

Cette liste des prestations n'est pas exhaustive. La Pharmacie Centrale de Guinée reste ouverte et acceptera à sa discrétion toute autre proposition dans des domaines d'activités autre que ceux énumérés ci-dessus.

V. DEMANDE DE CLARIFICATIONS

Toute demande de clarification sur cet avis de présélection doit être adressée à la personne Responsable des Marchés Publics qui se chargera de répondre à toutes les demandes de clarification dans les meilleurs délais, et ce, avant la date limite de soumission des dossiers.

Email : kdem@pcgsa-gn.org, dans la Commune de Dixinn, Quartier Dixinn Mosquée BP : 900 du lundi au vendredi de 08h30 à 16h30 mm.

Les expressions d'intérêt doivent porter la mention « **Sélection des entreprises pour la constitution d'une base de données des entreprises catégorisées en faveur de la Pharmacie Centrale** ». Elles doivent être rédigées en langue française et devront être déposées en quatre (04) exemplaires dont un (01) original et trois (03) copies à l'adresse ci-après : **Dr Kadiatou DEM, Personne Responsable des Marchés à l'adresse ci-après : Email :** kdem@pcgsa-gn.org, dans la Commune de Dixinn, Quartier Dixinn Mosquée BP : 900, **du lundi au vendredi de 08h30 à 16h30 mm et au plus tard le vendredi, 22 Novembre 2024 à 10h30 mn.**

Les entreprises seront évaluées sur la base des critères ci-après :

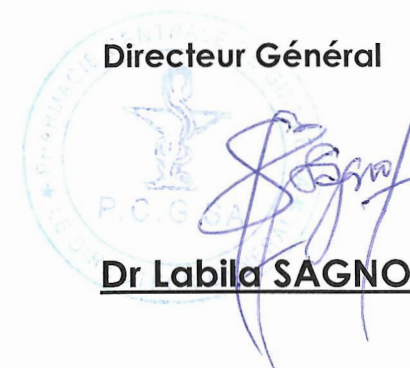
CRITERES	Score maximum	Note Obtenue
1. SITUATION JURIDIQUE	30 points	
1.1 Une copie du registre du commerce (RCCM)/ Agrément si applicable prouvant aussi que l'entreprise est de droit guinéen	10 points	
1.2 Une copie de quitus fiscal ou du certificat d'immatriculation fiscal pour les entreprises naissantes	10 points	
1.3 Une copie du quitus social / ou la preuve de l'enregistrement à la caisse national de sécurité social de Guinée pour les entreprises naissantes	10 points	
2. PERSONNEL ET ORGANISATION	20 points	
2.1 Liste du personnel clé	10 points	
2.2 Organigramme de la société	10 points	
3. MOYENS MATERIELS	10 Points	
3.1 Avoir un siège social en Guinée	05 points	
3.2 Liste des outils de travail	05 points	
4. SITUATION FINANCIERE	20 Points	
4.1 Avoir un compte bancaire ouvert au nom et pour le compte de la société dans une banque de la place	05 points	
4.2 Fournir un chiffre d'affaires annuel moyen des trois dernière années (2021- 2022-2023) au moins égale à 150 000 000 GNF pour les marchés de fournitures, de services courants et de prestations intellectuelles et 500 000 000 GNF pour ceux des travaux pour les entreprises anciennes. Les entreprises nouvellement créés doivent fournir leur bilan d'ouverture ou, la preuve d'une assurance des risques professionnels délivré par un organisme financier de la place	15 points	
5. EXPERIENCE GENERALES ET SPECIFIQUES DANS LE DOMAINE D'ACTIVITE	13 points	
5.1 Expériences Générales (présenter les différents domaines d'activité de l'entreprise)	03 points	
Expériences spécifiques (Fournir la preuve de l'exécution d'au moins deux marchés similaires en lien avec le domaine de soumission. Les entreprises naissantes doivent fournir les Diplômes et les CV du personnel d'encadrement établissant une expérience dans des prestations similaires	10 points	
6. AUTRE DOCUMENT		

La lettre de soumission (elle doit préciser le /les domaine.s spécifique.s de la soumission)	07 points	
Totaux	100 points	

NB : Le candidat qui n'aura pas atteint un score de 70 points des critères, ne sera pas sélectionné.

Nous vous prions d'agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos salutations distinguées.

Directeur Général



Dr Labila SAGNO